



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**TOWARZYSTWO  
ROZWOJU POWIŚLA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ  
TOWARZYSTWO ROZWOJU POWIŚLA  
W RAMACH INICJATYWY JEREMIE**  
Umowa Operacyjna - Pożyczka Globalna nr 2.5/2014/FPJWP/6/216

**Malbork 10.03.2015**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1

Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro i małych przedsiębiorców przez Towarzystwo Rozwoju Powiśla w Malborku w ramach realizacji Inicjatywy JEREMIE.

### § 2

Regulamin stanowi integralną część zawartej umowy pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązań z jej tytułu.

### § 3

Towarzystwo Rozwoju Powiśla w Malborku udziela pożyczek zgodnie z niniejszym Regulaminem, jej wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami Prawa oraz stosownie do przepisów regulujących inicjatywę JEREMIE.

## **Rozdział II** **Podstawowe pojęcia**

### § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia rozumie się:

**Instytucja Zarządzająca RPO WZ** – Zarząd Województwa; zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa – Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

**Fundusz (Pożyczkodawca)** – Fundusz Pożyczkowy pn. Globalna Pożyczka w ramach inicjatywy JEREMIE realizowanym przez Towarzystwo Rozwoju Powiśla w Malborku w ramach konkursu nr 2.5/2014/FPJWP dla pośredników finansowych przeprowadzonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżera Pomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

**Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe i średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

**Ostateczny Beneficjent (Pożyczkobiorca)** – mikroprzedsiębiorca, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie w celu uzyskania pożyczki z Funduszu oraz:

1. Nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.)

2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
3. są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu,
4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*),
6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
7. nie posiadają zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, co powinno zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem złożonym przez Pożyczkobiorcę.

**Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu Rozporządzenia Komisji, w tym regionalna pomoc inwestycyjna udzielana przez TRP Malbork w formie preferencyjnych pożyczek, której wielkość pomocy (Ekwiwalent Dotacji Brutto) jest równa różnicy pomiędzy zdyskontowaną (uwzględniającą zmianę wartości pieniądza czasie) wartością odsetek od pożyczki oprocentowanej na warunkach rynkowych na podstawie stopy referencyjnej, a zdyskontowaną wartością odsetek od pożyczki JEREMIE udzielanej w ramach Inicjatywy JEREMIE.

**Przepisy pomocowe** – przepisy regulujące tryb postępowania w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz określające warunki jej udzielania i dopuszczalności, w szczególności:

Pożyczki są udzielane przez Fundusz na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 245, poz. 1461 z późn. zm).

## **Rozdział III**

### **Przeznaczenie Pożyczek JEREMIE**

#### § 1

Pożyczka będzie mogła być udzielona na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego przedsiębiorcy (spełniającego warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008), w tym w szczególności na budowę, rozbudowę lub rozszerzenia działalności gospodarczej w tym w szczególności na:

- a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych;
- b) tworzenie nowych miejsc pracy;
- c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych;
- d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia;
- e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.

#### § 2

Jednostkowe pożyczki nie mogą być przeznaczone przez Ostatecznego Beneficjenta na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne, oraz na pokrywanie zobowiązań publiczno- prawnych jak i spłaty pożyczek i kredytów.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i warunki udzielania pożyczek**

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie Wniosku wraz z wymaganym załącznikami.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie Funduszu.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Ostatecznego Beneficjenta.
4. O pożyczkę mogą się ubiegać tylko mikroprzedsiębiorstwa oraz małe przedsiębiorstwa.
- 4.1 Pożyczka może być udzielona w kwocie nieprzekraczającej **40.000,00 zł**, przy czym maksymalne zaangażowanie Funduszu na rzecz tego samego Wnioskodawcy (pożyczkobiorcy) nie może przekroczyć **80.000,00 zł**.
5. Jeden Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) może otrzymać w ramach Limitu Pożyczki Globalnej maksymalnie dwie Pożyczki, przy czym druga Pożyczka nie może być udzielona w odstępie krótszym, niż trzy miesiące od daty zawarcia Umowy na pierwszą Pożyczkę.
6. Pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż **3 lata**. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1,0 % w skali roku. Okres ten obejmuje także karencję (o ile zostanie ona przyznana) spłaty kapitału, nie dłuższą jednak niż 6 miesięcy.
7. Kwota Pożyczki jest wypłacana na rachunek/rachunki bankowy/e Pożyczkobiorcy.

## **Rozdział V Opłaty**

### § 1

Bez opłat dodatkowych pobieranych na etapie przyznawania pożyczki.

## **Rozdział VI Zabezpieczenia**

### § 1

1. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
2. Podstawową formą zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Pożyczka może zostać zabezpieczona poprzez poręczenie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego.
4. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Pożyczki. Każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na wekslu, jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni deklarację wekslową. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę i Poręczycieli o wypełnieniu weksla listem poleconym wysłanym co najmniej na siedem dni przed terminem jego płatności.
5. Innymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami mogą być:
  - a) blokada środków na rachunkach bankowych;
  - b) poręczenie funduszu poręczeniowego;
  - c) hipoteka;
  - d) zastaw rejestrowy;
  - e) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
  - f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia);
  - g) zastaw na prawach;
  - h) zastaw na zasadach ogólnych;
  - i) ubezpieczenie Pożyczki;
  - j) kaucja pieniężna;
  - k) inne - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.
  - l) Dobrowolne, notarialne poddanie się egzekucji npdst. art. 477 KC.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń zwrotu Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki, w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub występuje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami.
9. Zabezpieczenie Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki, w szczególności w momencie po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
10. Pożyczkobiorca może ubiegać się o zwolnienie części zabezpieczeń przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki. W tym celu Pożyczkobiorca składa

pisemny wniosek, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o częściowym zwolnieniu zabezpieczeń. Wartość pozostałego zabezpieczenia powinna być adekwatna do kwoty pozostałej do spłaty Pożyczki.

## **Rozdział VII** **Ocena wniosku**

### § 1

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o pożyczkę Wnioskodawca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: [www.trpd.pl](http://www.trpd.pl)
2. Wszystkie koszty przygotowania wniosku ponosi Wnioskodawca.
3. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek Wnioskodawca składa do oceny w siedzibie Funduszu.
4. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Fundusz jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyspecyfikowanymi w liście kontrolnej wniosku.
5. Wniosek niekompletny lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.
6. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością inwestycyjną, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu.
7. W przypadku błędów formalnych wniosku, dodatkowych pytań bądź wątpliwości, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o skorygowanie uchybień, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach, w celu potwierdzenia zawartych we wniosku informacji, przeprowadzona jest przez Fundusz wizyta u Wnioskodawcy w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności.
9. Wnioski podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez Fundusz TRP, który podejmuje decyzję odnośnie poszczególnych wniosków. Decyzja o nie przyznaniu pożyczki jest ostateczna i kończy procedurę rozpatrzenia złożonego wniosku. Zarząd TRP może odmówić podpisania umowy pożyczki, jeżeli uzna, że ryzyko finansowe jej przyznania jest zbyt wysokie.

### § 2

Wniosek podlega analizie pod kątem:

- a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;
- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
- e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku w warunkach konkurencyjnych;
- f) prawnych zabezpieczeń;
- g) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.

### § 3

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji MŚP powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Ostateczna decyzja podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez Fundusz kompletnej dokumentacji.
4. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki MŚP są informowani pisemnie.

## **Rozdział VIII**

### **Umowa o udzielenie pożyczki**

#### § 1

Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.

#### § 2

Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 3

1. Umowa winna zawierać co najmniej:
  - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
  - b) nazwę przedsięwzięcia,
  - c) kwotę pożyczki,
  - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
  - f) sposób i formę przekazywania środków,
  - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
  - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - j) warunki wypowiedzenia umowy,
  - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
  - o) datę zawarcia,
  - p) podpisy stron.
2. Dodatkowo umowa zawierać będzie postanowienia w zakresie:
  - a) zobowiązań Ostatecznego Beneficjenta do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy przez Ostatecznego Beneficjenta,
  - b) uprawnień przyznanych Funduszowi do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Beneficjentowi;
  - c) uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Ostatecznego Beneficjenta w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach Operacji II Stopnia oraz działalności Ostatecznego Beneficjenta w ramach zawartej Umowy, w zakresie oraz na zasadach określonych przez Menadżera;
  - d) obowiązków związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia z Funduszy

- Strukturalnych i budżetu państwa, w zakresie zgodnym z postanowieniami określonymi przez Menadżera;
- e) zobowiązania Ostatecznego Beneficjenta do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;
  - f) zobowiązania Ostatecznego Beneficjenta do realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
  - g) zobowiązania Ostatecznego Beneficjenta do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Ostatecznego Beneficjenta działań w ramach Umowy;
  - h) zobowiązania Ostatecznego Beneficjenta do udostępniania Funduszowi, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO WP, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WP, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
  - i) zobowiązania Ostatecznego Beneficjenta do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy;
  - j) skutków prawnych rozwiązania Umowy Limitu Pożyczki Globalnej w stosunku do obowiązywania Umów Operacyjnych II Stopnia (umowy o pożyczki z ostatecznymi beneficjentami), tj. że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Limitu Pożyczki Globalnej, wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z Umów Operacyjnych II Stopnia przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany;
  - k) skutków prawnych rozwiązania Umów Operacyjnych II Stopnia;
  - l) innych wytycznych przekazanych przez Menadżera.
3. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

#### § 4

Pożyczkobiorca niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek udostępnić Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżerowi lub innym uprawnionym podmiotom, prawo do m.in.:

- a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację i wydatkowanie środków w ramach udzielonej pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- b) dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są lub z którymi związane są czynności dotyczące środków w ramach udzielonej pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca;
- c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach udzielonej pożyczki.

#### § 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się także do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej – na zasadach przekazanych mu przez Fundusz.



## **IX**

### **Tryb i zasady wypłacania pożyczki**

#### **§ 1**

Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.

#### **§ 2**

Przedsiębiorca/pożyczkobiorca jest zobowiązany udokumentować posiadanie wkładu własnego w wys. 10% kosztu inwestycji.

#### **§ 3**

W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:

- a) wypłacona jednorazowo lub w całości i zależy to od oceny wniosku pożyczkobiorcy ,
- b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.

#### **§ 4**

Zakres rzeczowy pożyczki musi zostać rozliczony poprzez przedłożenie do Funduszu oryginałów dokumentów potwierdzających realizację inwestycji, na którą pożyczka została przyznana - faktury, rachunki, dowody zapłaty. Dodatkowo należy złożyć dokumentację fotograficzną przedmiotu inwestycji, w szczególności przedstawiającą oznakowanie informujące o pochodzeniu środków, z których została przyznana pożyczka. Rozliczenie rzeczowe następuje w terminach określonych w umowie o pożyczkę.

## **Rozdział X**

### **Realizacja spłaty pożyczki**

#### **§ 1**

Pożyczki podlegają spłacie:

- a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
- b) przedterminowo na warunkach określonych w umowie.

#### **§ 2**

Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.

#### **§ 3**

W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Fundusz może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia, wszcząć procedurę windykacji należności.

#### **§ 4**

Fundusz może:

- a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
- b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy.

## **Rozdział XI**

### **Nieterminowa spłata**

#### § 1

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie naliczane i pobierane będą odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego równe dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 14 dni kalendarzowych podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Działania te mają na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku nieskuteczności powyższych działań oraz utrzymujących się zaległości, Fundusz wyśle do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadomi poręczycieli.
5. W przypadku, gdy opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
6. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

## **Rozdział XII**

### **Kolejność zaspakajania należności**

#### § 1

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

- 1) koszty windykacji,
- 2) należne opłaty oraz inne koszty pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone zapadłe,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty pożyczki zapadłe,
- 8) raty pożyczki bieżące,
- 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

#### § 2

Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspakajania należności.

## **Rozdział XIII**

### **Rozliczenie i likwidacja pożyczki**

#### § 1

Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.

#### § 2

W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

## **Rozdział XIV**

### **Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki**

#### § 1

Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.

#### § 2

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez Fundusz.

#### § 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
- b) składania Funduszowi sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach kwartalnych lub częściej na wezwanie Funduszu;
- c) umożliwienia Funduszowi badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy;
- d) powiadamiania Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki / kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.);
- e) niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.

#### § 4

Jeżeli Fundusz ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w Rozdziale X §4.

## **Rozdział XV**

### **Wypowiedzenie umowy**

#### § 1

Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w

następujących przypadkach:

- a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek;
- b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
- c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Funduszu;
- d) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową;
- e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia;
- f) utraty przedmiotu zabezpieczenia;
- g) sprzedaży, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki;
- h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki;
- i) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki;
- k) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym;
- l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli;
- m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy;
- n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Fundusz, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji;
- o) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit. k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 2

Wypowiedzenie umowy pożyczki Fundusz doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

## § 3

Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy.

## § 4

W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

## § 5

Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek równych dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki.

## § 6

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:

- a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie;

- b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.

#### § 7

Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Funduszu.

#### § 8

Fundusz może rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.

#### § 9

W powyższym przypadku Fundusz wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

#### § 10

Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek równych dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki

### **Rozdział XVI** **Postanowienia końcowe**

#### § 1

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

#### § 2

Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

#### § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd TRP.

#### § 4

Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych po dniu jego wejścia w życie i umów podpisanych na ich podstawie.